



## Hinweise zur Betreuung von Bachelorarbeiten am Lehrstuhl

(Stand: Januar 2023)

Bitte beachten Sie nachfolgende Hinweise zum Verfahrensablauf von Bachelorarbeiten am Lehrstuhl für Finanzwissenschaft.

### Formular:

Bitte senden Sie uns eine E-Mail mit Ihrem vollständigen Namen, Matrikelnummer, dem idealen Bearbeitungszeitraum, Ihrem Themenwunsch und Ihrem Notenspiegel an [fiwi@uni-hohenheim.de](mailto:fiwi@uni-hohenheim.de).

### Bearbeitungszeitraum:

Sie können den Bearbeitungszeitraum innerhalb des Semesters, in dem sie zugeteilt worden sind, in Absprache mit uns grundsätzlich frei wählen. Im Wintersemester sollte der **Beginn der Bearbeitungsfrist** zwischen dem 1.10. und dem 31.1. des Folgejahres liegen, im Sommersemester zwischen dem 1.4. und dem 31.7. Beachten Sie aber bitte die Anmeldefristen der Prüfungsordnung: Es liegt in Ihrer Verantwortung, diese Fristen einzuhalten, und rechtzeitig vor Fristablauf beim Lehrstuhl um eine Themenvergabe anzufragen.

### Themensuche:

Wir betreuen gerne Bachelorarbeiten aus den Bereichen Steuern, staatliche Institutionen, Umverteilung und Bildung. Ein geeignetes Thema sollte einen finanzwissenschaftlichen Bezug im weiteren Sinne aufweisen, für eine wissenschaftliche Behandlung geeignet und innerhalb der Bearbeitungszeit bearbeitbar sein. Falls Sie noch keine Vorstellung haben, können Sie als ersten Einstieg einschlägige finanzwissenschaftliche Lehrbücher zu Rate ziehen (Dadurch erhalten Sie einen Eindruck, welche Themen einen „finanzwissenschaftlichen Bezug“ haben.) und in renommierten Fachzeitschriften nach einem konkreten Thema suchen. Beispielsweise bietet das „*Journal of Economic Literature*“ Überblicksartikel über alle Felder der Ökonomie.

Bitte beachten Sie, dass eine eigenständige Suche nach möglichen Themen bzw. Fragestellungen erwartet wird (s. Hinweise zum ersten Gesprächstermin unten).

### Während der Anfertigung der Bachelorarbeit sind drei Gespräche vorgesehen:

- 1. Gespräch: Nachdem wir den idealen Bearbeitungszeitraum von Ihnen erhalten haben, setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung, um einen Gesprächstermin zu vereinbaren. Bei dem 1. Gespräch wird das Thema der Arbeit festgelegt. Bringen Sie bitte hierzu drei Themenvorschläge bzw. Fragestellungen für Ihre Bachelorarbeit mit.
- 2. Gespräch: Das 2. Gespräch findet ca. 2 Wochen nach dem 1. Gespräch statt und dient dazu, Ihren Vorschlag zur Gliederung der Arbeit zu besprechen.
- 3. Gespräch: Das 3. Gespräch findet ca. 4 Wochen nach dem 2. Gespräch statt und dient der Klärung möglicher Fragen zum Inhalt und zur formalen Gestaltung der Arbeit.



**Anmeldung:**

Für die Anmeldung Ihrer Bachelorarbeit laden Sie bitte das Anmeldeformular von der Homepage des Prüfungsamts herunter und machen sich mit den Hinweisen des zugehörigen Merkblatts vertraut. Bringen Sie das Blankoformular zu Ihrem Gespräch am Lehrstuhl mit. Mit der Unterschrift von Frau Prof. Dwenger als Gutachterin beginnt die Zweimonatsfrist.

**Betreuung während der Bearbeitungszeit:**

Sie erhalten spätestens zum Anmeldezeitpunkt eine/n Lehrstuhlmitarbeiter/in zugewiesen. Diese Person ist während der Bearbeitungszeit Ihre Ansprechperson bei formalen oder inhaltlichen Fragen. Bitte berücksichtigen Sie das Merkblatt zur Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten auf der Homepage des Lehrstuhls. Darin finden Sie Hinweise zur maximalen Länge der Arbeit, Formatierung und Zitierrichtlinien.

**Abgabe und Korrektur:**

Zur Einhaltung der Bearbeitungsfrist ist die Abgabe der Exemplare beim Prüfungsamt maßgeblich. Nach Begutachtung schickt Frau Prof. Dwenger Ihr Gutachten und Ihre Note an das Prüfungsamt. Dort können Sie bei Bedarf auch das Gutachten einsehen. Beachten Sie hierzu bitte die Hinweise des Prüfungsamts bzw. der Prüfungsordnung.